

Certificazione spesa mensa scolastica 2019 anno 2018

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
(COGNOME NOME)

residente a _____ (____) in via _____ civ. _____

domiciliato/a a _____ (____) in via _____ civ. _____
(in caso di indirizzo diverso dalla residenza)

tel./cell. _____ e-mail _____

genitore del/i minore/i:

• _____ nato/a il _____.____.____ a _____ (____); C.F. _____;
(COGNOME NOME)

• _____ nato/a il _____.____.____ a _____ (____); C.F. _____;
(COGNOME NOME)

• _____ nato/a il _____.____.____ a _____ (____); C.F. _____;
(COGNOME NOME)

• _____ nato/a il _____.____.____ a _____ (____); C.F. _____;
(COGNOME NOME)

attualmente frequentante/i

la scuola dell'infanzia statale di Scalette;

la scuola primaria di Scalette: classe: prima _____;
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

seconda _____;
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

terza _____;
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

quarta _____;
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

quinta _____;
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

CHIEDE

il certificato di spesa sostenuta per il servizio mensa anno solare 2018.

(LUOGO E DATA)

(FIRMA)

Si allega documento di identità in corso di validità.

RICHIESTA DELLA CERTIFICAZIONE

È possibile trasmettere la richiesta a mezzo:

- e-mail (protocollo@comune.brenzzone.vr.it);
- raccomandata (via Venti Settembre, 8 – 37010 BRENZONE s/G. VR);
- a mano presso l'Ufficio Protocollo (ingresso: p.zza Unità d'Italia, Brenzone s/G. VR; orari: dal mercoledì al sabato dalle h 10.00 alle h 13.00; lunedì dalle h 10.00 alle h 13.00 e dalle h 15.00 alle h 18.00).

CONSEGNA DELLA CERTIFICAZIONE.

L'ufficio consegnerà la documentazione:

- a mano al richiedente (l'ufficio contatterà il richiedente per concordare l'appuntamento una volta pronta la certificazione);
- a mezzo e-mail.

N.B.: La certificazione potrà essere redatta solo in presenza di saldo positivo e quindi solo se in regola con tutti i pagamenti dei servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico) sia per l'anno scolastico in corso (2018/19), sia per quelli precedenti.