



COMUNE DI BRENZONE

Provincia di Verona – Lago di Garda - Stazione di Soggiorno e Turismo D.M. 9.12.1968

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

ai sensi degli artt. 22 e segg. L. n. 241/90, 6 e 7 D.P.R. n. 184/2006

IL RICHIEDENTE

Codice Fiscale
Cognome Nome
nato a Prov. il
residente a Prov. CAP
in Via Civ. /
Tel fax cell
mail

nella sua veste di LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Persona Giuridica/Condominio

Partita IVA
Denominazione
Sede Legale a Prov. CAP
in Via Civ. /
Tel fax cell
mail

CHIEDE

di esercitare l'**accesso formale** ai seguenti documenti amministrativi:

INDICAZIONE TIPOLOGIA DI PRATICA

Progetto edilizio n. del ,
a nome ;

Progetto opera pubblica deliberazione n. ;

Piano Urbanistico deliberazione n. ;

Altro

INDICAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI IN RELAZIONE AI QUALI SI CHIEDE L'ACCESSO:

MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO (barrare la relativa casella):

Visione dei documenti in originale;

Visione ed estrazione di copia in carta libera dei documenti;

Visione ed estrazione di copia autenticata in bollo dei documenti.

DICHIARA

di essere legittimato ad esercitare il diritto di accesso di cui sopra in quanto avente interesse per la tutela di **MOTIVAZIONE/SITUAZIONE** giuridicamente rilevante, consistente nel

(deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

II RICHIEDENTE (firma) _____

IL DELEGATO (firma) _____

(nel caso in cui il diritto di accesso non venga esercitato direttamente ma da un terzo delegato)

l'istanza è stata presentata in data dal richiedente/delegato, identificato mediante

carta d'identità n Rilasciata il

conoscenza personale

Il Funzionario _____

MODALITA DI PAGAMENTO DIRITTI E COSTI (delibera di Giunta Comunale n. 12 Del 02/02/2011)

*al fine di procedere all'evasione all'istanza di richiesta visione/copia di documenti amministrativi, si dovranno versare al momento della richiesta stessa i diritti di ricerca/visura pari a **50 €**, indipendentemente dall'esito finale del procedimento avviato. In difetto NON si darà corso alla richiesta.*

Il costo di riproduzione dei documenti richiesti, sarà versato al momento del ritiro della documentazione richiesta.

Se la documentazione riprodotta, non venga ritirata entro 30 giorni, dalla comunicazione d'ufficio, si provvederà al recupero dei costi sostenuti mediante le modalità previste per legge.