

Comune di Brenzone sul Garda
(Provincia di Verona)

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE
E L'UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 DEL 22.04.21

CAPO I

Art.1 - Finalità

1. Con il presente Regolamento vengono determinati i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo dello stemma del Comune di Brenzone sul Garda.

Art. 2 – Definizione di patrocinio

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Brenzone sul Garda ad iniziative, senza fini di lucro, valutate positivamente nei contenuti e negli obiettivi, e ritenute meritevoli per le loro finalità.

2. Il patrocinio è concesso di norma per iniziative che si svolgono nel territorio comunale; in casi eccezionali, di particolare valenza o nei quali sia palese il legame tra il tema della manifestazione e il Comune di Brenzone sul Garda, può essere accordato anche per iniziative che hanno luogo al di fuori del territorio comunale.

3. Il patrocinio può essere concesso senza l'assunzione da parte dell'Amministrazione di oneri ovvero assegnando benefici economici di diversa natura.

4. Il patrocinio viene concesso per singole iniziative o per attività da realizzare in un arco temporale ben definito. Nel caso in cui l'iniziativa venga ripetuta annualmente, la relativa richiesta deve essere riformulata ogni anno.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

1. Il patrocinio può essere concesso ai seguenti soggetti:

-soggetti pubblici: Comuni, Province, Università, Istituzioni ed altri Enti;

-soggetti privati: Associazioni, Comitati, Fondazioni, Istituzioni ed altri Organismi , ovvero Società di Capitali o di Persone, che non perseguano per l'evento il fine di lucro (salvo quanto disciplinato dal successivo articolo 4) e che diano garanzie di correttezza, affidabilità e validità dell'iniziativa.

2. Sono esclusi dalla concessione del patrocinio i Partiti Politici e le associazioni Politiche.

Art. 4 – Casi eccezionali

1. In deroga a quanto stabilito dal presente Regolamento, qualora ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate e valutate, il patrocinio del Comune può essere concesso per iniziative anche con profili commerciali e lucrativi, purché vi sia un beneficio o una ricaduta di rilevante e significativo interesse per la comunità e per la promozione dell'immagine della città.

Art. 5 – Ambiti di richiesta del Patrocinio

1. Attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Brenzone sul Garda, favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a:

-ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, della democrazia, dell'identità nazionale, nel

sistema istituzionale europee ed internazionali, della diffusione della partecipazione attiva del cittadino e delle forme organizzate;

-ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, convegni, conferenze, pubblicazione di libri, mostre, promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali e architettonici, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali, culturali e religiose;

-ambito economico/turistico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio;

-ambito socio sanitario: eventi ed attività finalizzate alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali e sanitarie, alla cultura della prevenzione e alla ricerca in campo scientifico;

-ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo;

-ambito socio ambientale: eventi ed attività volte a valorizzare il rispetto dell'ambiente, degli uomini e degli animali.

Art. 6 – Concessione del Patrocinio

1. Il patrocinio può essere concesso per le attività, le iniziative, le manifestazioni e gli eventi di cui all'art. 5, qualora questi siano coerenti con i programmi o i progetti dell'Amministrazione, abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività.

2. I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di diffusione e pubblicizzazione dell'iniziativa (inviti, locandine, brochure, opuscoli, ecc.), con l'apposizione dello stemma comunale, unitamente alla dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Brenzone sul Garda (Vr)". Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse stato prodotto prima della richiesta del patrocinio, l'adesione del Comune all'iniziativa dovrà comunque essere rilevabile attraverso appositi comunicati, articoli di giornale, ecc.

3. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi relativi all'iniziativa patrocinata con formule che ne attestano la semplice adesione all'evento.

4. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa dell'iniziativa da patrocinare e qualora vi siano inserzioni ritenute offensive della morale pubblica, del pudore o di interessi dell'Ente medesimo, è tenuta a revocare il provvedimento concessori.

5. La concessione del patrocinio non costituisce esenzione dagli obblighi tributari, fiscali ed amministrativi che i beneficiari devono corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'amministrazione comunale.

6. Il richiedente è tenuto a dare tempestiva comunicazione all'Ente, che si riserva la facoltà di riesaminare la domanda, se intende apportare modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa.

7. Il patrocinio può essere revocato nel caso in cui l'oggetto del patrocinio stesso, preve ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente regolamento dal Comune di

Brenzone sul Garda, senza che il soggetto richiedente possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

8. Il Comune può sempre revocare il patrocinio concesso ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento della stessa incidano negativamente sull'immagine del Comune.

Art. 7 – Criteri per la concessione

1. La concessione del patrocinio viene decisa sulla base dei seguenti criteri:

-la coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con particolare riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi, ai progetti ed alle linee programmatiche;

-il carattere locale, nazionale od internazionale dell'iniziativa;

-la rilevanza particolare dell'iniziativa per la comunità locale sotto il profilo degli ambiti dell'art. 5;

CAPO II

Art. 8 – Utilizzo dello stemma comunale da parte del soggetto che ha ottenuto il patrocinio:

1. Lo stemma del Comune di Brenzone sul Garda è il principale segno distintivo che l'Amministrazione Comunale adotta per contraddistinguere la propria immagine, nell'esercizio delle sue attività istituzionali.

2. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune di Brenzone sul Garda in tutti gli strumenti comunicativi dell'iniziativa patrocinata, per dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione, unitamente alla dicitura "Con il patrocinio del Comune di Brenzone sul Garda".

3. In caso di utilizzo improprio e/o difforme dello stemma, di sanzioni o comportamenti scorretti relativa concessione di patrocinio verrà revocata e l'Amministrazione comunale non concederà il patrocinio o altro beneficio all'utilizzatore per un anno. L'Amministrazione comunale potrà altresì richiedere il risarcimento per i danni arrecati all'immagine del Comune, oltre a trovare applicazione la normativa vigente in materia di contraffazioni.

CAPO III

Art. 9 – Il Patrocinio comunale senza oneri per l'Ente.

1. Il patrocinio è rilasciato a titolo gratuito, quando non si accompagna ad alcuna prestazione dell'Amministrazione a sostegno dell'iniziativa, salvo l'eventuale diffusione della comunicazione mediante strumenti informatici comunali.

Art. 10 – Procedura di concessione del patrocinio senza oneri per l'Ente:

1. Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio senza oneri del Comune o di singoli Assessorati a favore di iniziative, attività o manifestazioni, devono essere indirizzate al protocollo del Comune, anche via PEC, sottoscritte dal legale rappresentante o da un responsabile dell'Ente o associazione richiedente, di norma almeno 30 giorni prima dell'iniziativa stessa.

2. L'istanza deve essere formulata utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, indicando i dati del richiedente, lo scopo dell'iniziativa, il periodo di realizzazione e la natura dell'iniziativa, il programma sintetico, gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti, i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione, oltre all'impegno al rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli.

3. Il patrocinio senza oneri del Comune è concesso dal Sindaco.

4. La concessione è comunicata al beneficiario, senza ulteriori formalità.

CAPO IV

Art. 11 – Il Patrocinio comunale con oneri per l'Ente:

1. Il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso, quando a sostegno di iniziative ed eventi vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui:

- contributi economici;
- assistenza tecnica ed organizzativa;
- attività di logistica;
- utilizzo di attrezzature comunali;
- utilizzo di spazi e sale;
- agevolazioni in materia di tributi o di tariffe;
- altre eventuali che si rendessero necessarie e/o opportune.

Art. 12 – Procedura di richiesta e concessione del Patrocinio con oneri per l'Ente:

1. Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi, concorsi, ecc.), i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici devono, di norma, presentare domanda almeno 30 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa.

2. La domanda di contributo deve essere presentata, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al protocollo del Comune, anche via PEC, sottoscritta dal legale rappresentante o da un responsabile dell'Ente o associazione richiedente, e deve contenere:

a) dichiarazione riportante le generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione, nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA, e se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi o in alternativa del regime fiscale a cui è sottoposto il beneficiario, con l'eventuale dichiarazione di esenzione da ritenute fiscali od altro;

b) indicazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta e delle finalità che si intendono perseguire con le iniziative meritevoli di sostegno da parte del Comune, con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e sua descrizione;

- c) previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo;
- d) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- e) dichiarazione di eventuali altri contributi concessi dall'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno;
- f) indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici o privati (e loro eventuale esito);
- g) dichiarazione di non essere affiliati a società segrete;
- h) impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento, approvato dal Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 Legge 241/1990 e s.m.i;
- i) impegno a fare risultare pubblicamente il contributo, mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione, della seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Brenzone sul Garda";
- j) copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
- k) richiesta di apporto economico o altro beneficio di diversa natura.

3. Il patrocinio è rilasciato con provvedimento della Giunta Comunale, che stabilirà altresì le relative modalità di assegnazione ed erogazione del beneficio, su proposta del Sindaco o dell'Assessore competente per materia, intendendosi per tale quello il cui ambito ricade nell'attività o nell'iniziativa da finanziare e previa istruttoria del competente ufficio, circa la sussistenza dei presupposti, di cui al presente Regolamento.

4. Il contributo potrà coprire fino alla concorrenza totale delle spese complessive, previste per l'organizzazione e l'effettuazione dell'iniziativa. Sono escluse dal contributo, le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa.

5. Ogni variazione di programma rispetto a quello indicato nell'istanza di concessione, deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

6. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio sarà ritenuta inammissibile.

CAPO V

Art. 13 – Controlli e sanzioni.

1. Il richiedente non può modificare o variare unilateralmente il programma dell'iniziativa e, nel caso in cui ritenesse necessario apportare cambiamenti, gli stessi dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ente, che si riserva di riesaminare la domanda.

2. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire controlli, direttamente o tramite terzi, per accertare il regolare svolgimento delle iniziative, della pubblicazione dello stemma ammesse a patrocinio. Nel caso in cui fossero riscontrate difformità in merito, l'Amministrazione potrà assegnare all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione, oppure revocare il proprio patrocinio o l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma in caso di mancata rispondenza ai criteri dettati dall'Ente.

3. In ogni caso, qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venissero utilizzati impropriamente o senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione comunale provvederà a diffidare il trasgressore, riservandosi di agire in giudizio per la tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

4. Tutto il materiale prodotto in violazione di quanto stabilito dal presente atto, dovrà essere ritirato o rimosso a cura del richiedente.

Art. 14 – Esclusione della responsabilità

1. La concessione del Patrocinio non comporta il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità diretta, indiretta o connessa con l'organizzazione o lo svolgimento dell'evento patrocinato, compresa la culpa in vigilando, verso gli organizzatori, relatori, i docenti, il pubblico o verso ogni eventuale soggetto terzo a qualsiasi titolo presente all'evento patrocinato.

2. Eventuali responsabilità di natura civile, penale, fiscale e amministrativa o qualunque altro titolo per l'utilizzo improprio o non autorizzato del Patrocinio o dello stemma, saranno esclusivamente a carico del soggetto richiedente che manleverà a tenere indenne l'amministrazione comunale stessa da qualsivoglia pretesa e/o richiesta proveniente da terzi.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA:

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche. La Liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per i periodi definiti dal massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico del Comune di Brenzone sul Garda. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall'art.142 del D.lgs. 196/2003 s.m.i..

2, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Brenzone sul Garda è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it
Titolare del trattamento: Comune di Brenzone sul Garda (VR) – Via XX Settembre, 8 – 37010
BREZZONE SUL GARDA – P.IVA E C.F.: 00661110239 – Tel. 045 6589500 pec:
brenzone.vr@cert.ip-veneto.net

Art. 16 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.



COMUNE DI BRENZONE SUL GARDA
PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N° 10 del 22/04/2021

Sessione straordinaria _____ Convocazione Prima _____ Seduta pubblica _____

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO E UTILIZZO DELLO
STEMMA COMUNALE.-**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **VENTIDUE** del mese di **APRILE** alle ore **20:30**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale, **in forma remota ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, convertito con L. n. 27/2020.**

Al momento della trattazione del presente punto all'ordine del giorno risultano:

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	BENEDETTI DAVIDE	SI	
2	BRIGHENTI ROSARIO	SI	
3	BRIGHENTI IVANO	SI	
4	CONSOLATI DEVIS	SI	
5	DALL'OLIO PAOLO	SI	
6	BRIGHENTI LUCA	SI	
7	DONATINI MICHELA	SI	
8	BRIGHENTI SILVANO	SI	
9	BERTONCELLI TOMMASO	SI	
10	VERONESI ALDO	SI	
11	FACCIOLI MATTIA	SI	

PRESENTI: 11

ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il **Vice Segretario Dr.ssa Maria Assunta Marra**

Il Sig. **Dott. Davide Benedetti**, nella sua qualità di **Sindaco**, assunta la Presidenza, constatato legale il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a discutere circa la proposta di deliberazione avanzata, recante l'oggetto sopra indicato, della quale dà lettura.

DELIBERAZIONE N° 10 DEL 22/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO E UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione introduttiva del **Sindaco**, che procede alla presentazione del punto **05** dell'ordine del giorno dell'odierna seduta avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO E UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE."

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali, di seguito succintamente riportati:

Il Sindaco: illustra brevemente il regolamento.

Bertoncelli: comunica l'astensione dal voto visto il non coinvolgimento del gruppo di minoranza nella stesura delle proposte di regolamento.

Veronesi: replica al Sindaco;

Bertoncelli: richiede la correzione dell'art. 12 comma 2: dopo la lettera J c'è la lettera K.

VISTA l'unita proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto, le motivazioni e le ragioni giuridiche addotte, quale motivazione della proposta di deliberazione, sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri del Responsabile del Settore Contabile , per quanto riguarda la regolarità contabile e del SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE E PROGRAMMAZIONE per quanto riguarda la regolarità tecnica del presente provvedimento;

CON voti favorevoli 08, contrari //, astenuti 03 (Bertoncelli, Faccioli, Veronesi), espressi nella forma di legge di n. 08 consiglieri votanti su n. 11 consiglieri presenti;

DELIBERA

1 - di approvare e far propria nel suo testo integrale la proposta di deliberazione che fa parte del presente atto e ne forma parte sostanziale, per le motivazioni ivi riportate;

2 – di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:

- "Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale" (Allegato A)
- "Modulo richiesta concessione patrocinio e/o utilizzo stemma del Comune di Brenzone s./G." (Allegato B)

3 - di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.



COMUNE DI BRENZONE SUL GARDA
PROVINCIA DI VERONA

Settore SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE E PROGRAMMAZIONE

Bozza di Consiglio n. 16 del 19/04/2021

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO E UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE tra le finalità dell'ente rientra la promozione delle attività culturali, sportive, ambientali, scientifiche ed educative;

CONSIDERATO CHE ogni anno vengono presentate ed esaminate varie richieste di patrocinio per iniziative promosse da privati ed enti pubblici meritevoli per le sue finalità sociali, economiche, culturali, artistiche, istituzionali, sportive, scientifiche o umanitarie;

CONSIDERATO altresì, che è opportuno approvare delle regole comuni per la disciplina dei criteri e modalità per la concessione del patrocinio;

VISTO il testo del regolamento, allegato alla presente, che si compie di n. 16 articoli;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità comunale ai sensi del D.Lgs. 118/2011 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 47 del 30/12/2015 e successiva modifica con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/10/2020;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 30/12/2020, resa immediatamente eseguibile;

VISTO il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e finanziaria, preventivamente formulati, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, inseriti nel presente provvedimento;

RITENUTO pertanto doveroso provvedere in merito,

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il regolamento comunale che disciplinerà la concessione del patrocinio, nel testo allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta e si compone di n. 16 articoli (All.A);
3. Di approvare il modulo di concessione del patrocinio, nel testo allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta (All.B);

Di dare atto che l'approvazione del presente regolamento abroga ogni precedente norma stabilita al riguardo;

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 22/04/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, in quanto conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Brenzone sul Garda, li 19/04/2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Contabile e Programmazione
F.to Dr.ssa Maria Assunta Marra

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Brenzone sul Garda, li 19/04/2021

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
F.to Dr.ssa Maria Assunta Marra

Letto, confermato e sottoscritto

SINDACO
F.to Dott. Davide Benedetti

IL VICE SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Maria Assunta Marra

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale www.comune.brenzone.vr.it alla pagina Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a partire dalla data odierna e che la stessa sarà stessa trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Brenzone sul Garda, 22/06/2021

Vice Segretario
F.to Dr.ssa Maria Assunta Marra

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ed eseguibile il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Brenzone sul Garda, 18/07/2021

Vice Segretario
Dr.ssa Maria Assunta Marra

Copia all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Brenzone sul Garda, 02/07/2021

Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Assunta Marra